



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-06-2021

### I. IDENTIFICACIÓN

Nivel del cargo: Táctico	Área: Gerencia General	Proceso: Estratégico - Evaluación y seguimiento
Denominación del cargo: Profesional Especializado	Grado: N/A	Código del Cargo: 101-04
Específico: Control de Gestión	Cargo del jefe inmediato: Director Control de Gestión	
Categoría: N/A	Opción teletrabajo: Si	
Versión del perfil: 02	Fecha de vigencia del perfil: 25-08-2021	

### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar las actividades inherentes a la Dirección de Control de Gestión referidas al seguimiento y mejoramiento continuo de los instrumentos de evaluación y control de gestión de la Empresa, con estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.

### III. AUTONOMÍA

N/A

### IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

1. Acompañar y ejecutar la medición del estado del control de gestión de acuerdo con los parámetros adoptados en el programa de Auditoría aprobado por la empresa, según instrucciones de su jefe inmediato.
2. Ejecutar las auditorías a las diferentes áreas de la empresa de acuerdo con lo dispuesto por el jefe inmediato; y adelantar auditorías que, aunque no estén programadas sean solicitadas por la gerencia general de la empresa.
3. Elaborar los informes correspondientes resultantes del ejercicio de la auditoría.
4. Apoyar el seguimiento a los planes de acción y mejoramiento que resulten de todas las actividades de Auditorías y ejercicios de autocontrol que se realicen a los procesos y proyectos de la empresa.
5. Apoyar el seguimiento a los planes de acción y mejoramiento suscrito con los entes de Control.
6. Apoyar la elaboración del informe de detrimentos patrimoniales y austeridad en el gasto y verificar su cargue a la plataforma SIVICOF.
7. Realizar la evaluación de control interno contable.



## FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-06-2021

8. Realizar el análisis de medición de indicadores.
9. Realizar análisis de riesgos.
10. Apoyar la transmisión de información mensual y anual al Sistema de Vigilancia y Control Fiscal de la Contraloría de Bogotá (SIVICOF) y el cargue anual de la Evaluación de Control Interno Contable mediante el Consolidador de Hacienda Información Pública (CHIP).
11. Participar en el reconocimiento de los posibles riesgos en materia de auditoría interna y proponer las acciones que deban ser adoptadas, teniendo identificadas las dificultades que puedan incidir en alguna forma sobre su cumplimiento.
12. Elaborar los informes y demás documentos que sean requeridos por la Gerencia General y el jefe inmediato, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas, de conformidad con los lineamientos establecidos por la empresa y normas vigentes.
13. Establecer mecanismos de control para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestas de interés particular para la Gerencia.
14. Preparar informes sobre estudios, actividades, proyectos e investigaciones a solicitud de la Gerencia.
15. Identificar y reportar la presencia de problemas recurrentes o críticos en los procesos que tenga participación.
16. Cumplir los indicadores establecidos para el seguimiento de su gestión, reportando oportunamente sobre el comportamiento de los mismos.
17. Aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de Aguas de Bogotá S.A. ESP.
18. Desempeñar las funciones que le sean asignadas por el Gerente General o quien este delegue para la planeación y ejecución de proyectos transversales, de acuerdo con las necesidades de la Empresa.
19. Toda responsabilidad, actividad y demás, afines y complementarias que le asigne su jefe inmediato o la Gerencia General.

### V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso

### VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y  
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-06-2021

**VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Manejo de Medios de comunicación.
2. Manejo de Herramientas computacionales y redes sociales.
3. Normatividad asociada al objeto de la empresa.
4. Herramientas ofimáticas

**VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

TRANSVERSALES	ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al servicio</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijar metas y retroalimentar</li> <li>• Comunicar oportuna y efectivamente</li> <li>• Orientar y Desarrollar a otros</li> <li>• Innovación</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Responsabilidad y autonomía</li> <li>• Hábitos laborales</li> </ul>

**IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p><b>Principal:</b> Título profesional en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Financiera y/o Contables, Derecho o carreras afines, de conformidad con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación.</p> <p>Título de postgrado en áreas relacionadas con las tareas del cargo.</p> <p><b>Opcional:</b> Certificado de Auditor Integral</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la ley.</p>	<p><b>Principal:</b> Cuatro (4) años de experiencia profesional, de los cuales, como mínimo, dos (2) años deben corresponder a experiencia profesional relacionada en cargos como profesional, profesional especializado, coordinador, asesor, jefe, directivo o sus equivalentes, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.</p>

**Homologación:** Acreditar título de especialización o maestría adicional al requisito de formación académica en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo, se homologará por un año de experiencia profesional.



**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y  
RESPONSABILIDADES**

Código: GH-FM-061

Versión: 04

Vigencia: 18-06-2021

Acreditar certificación de sistemas de gestión integral o certificación como auditor integral al requisito de formación académica en áreas del conocimiento relacionadas con las funciones del cargo, se homologará por un año de experiencia profesional.

<p><b>Opción:</b> Título profesional en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Financiera y/o Contables, Derecho o carreras afines, de conformidad con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación.</p> <p>Opcional: Certificado de Auditor Integral</p> <p>Tarjeta profesional en los casos contemplados por la ley.</p>	<p><b>Opción:</b> Seis (6) años de experiencia, de los cuales, como mínimo tres (3) años deben corresponder a experiencia profesional relacionada en cargos de profesional, profesional especializado, coordinador, asesor, jefe, directivo o sus equivalentes, preferiblemente en empresas afines con el objeto social de la Empresa.</p>
--	--