

I. IDENTIFICACIÓN**Nivel del cargo:** Táctico**Área:** Gerencia General**Proceso:** Estratégico – Estrategia Empresarial.**Denominación del cargo:** Asesor**Código del Cargo:** 100 – 01**Versión del cargo:** 01**Fecha de Vigencia del cargo:** 11-10-2019**Cargo del jefe inmediato:** Gerente General.**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Asesorar a la Gerencia General en todos los temas que ésta ponga a su consideración.

III. AUTONOMÍA

- No aplica.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

- Asesorar y participar en las actividades de planeación estratégica y diseño de planes.
- Asesorar a la Dirección de Estrategia Empresarial en la Identificación de las actividades estratégicas, misionales y de apoyo para cada una de las áreas de la Empresa.
- Asesorar y participar en el diseño e implementación del tablero de indicadores de gestión.
- Emitir los conceptos que le sean solicitados.
- Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con sus funciones.
- Proteger la información y mantener la confidencialidad de la misma cuando así lo requiera el proceso.
- Las demás funciones asignadas por el superior jerárquico en razón a la naturaleza de su cargo.

V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO

- Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo)

VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo)

VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad asociada al objeto de la empresa.
2. Naturaleza, estructura y Política institucional.
3. Administración pública y /o privada.
4. Comunicación.
5. Direccionamiento estratégico.
6. Técnicas de negociación.
7. Gestión y análisis de riesgos.

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo. • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo. • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Planeación. • Pensamiento Sistémico. • Resolución de conflictos. • Confiabilidad técnica. • Creatividad e innovación. • Iniciativa. • Construcción de relaciones. • Conocimiento del entorno.

IX. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Principal: Profesional en cualquier disciplina académica del área de Ingeniería, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Matemáticas, Estadística y Afines, de conformidad con la clasificación establecida en el SNIES.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las tareas del cargo.</p>	<p>Principal: Seis (6) años de experiencia específica en cargos similares.</p>
<p>Opción 1: Profesional en cualquier disciplina académica del área de Ingeniería, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Matemáticas, Estadística y Afines, de conformidad con la clasificación establecida en el SNIES.</p>	<p>Opción 1: Ocho (8) años de experiencia específica en cargos similares.</p>



FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES

Código: GH-FM-061

Versión: 01

Vigencia: 04-07-2019

Opción 2: Profesional en cualquier disciplina académica del área de Ingeniería, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Matemáticas, Estadística y Afines, de conformidad con la clasificación establecida en el SNIES.

Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las tareas del cargo.

Opción 2: Cuatro (4) años de experiencia específica en cargos similares.